

# 北京市大型群众性活动安全风险评估工作 规范（试行）

## 第一章 总则

随着北京建设世界城市的步伐加快，越来越多国际化、大规模、高水平的国际会议、展览展销、文艺演出、体育赛事在北京举办，在我市贸易往来、技术交流、信息沟通、经济合作及增加就业等方面发挥重要的作用。然而，伴随着大型活动数量的增多、规模的扩大、形势的复杂，在举办过程中的风险和威胁也在逐渐增多。为了加强大型群众性活动的安全管理工作，维护首都公共安全和社会稳定，保护国家、集体财产安全和公民的生命、财产安全，促进经济和社会协调发展，北京市制订出台了《北京市大型群众性活动安全管理条例》，在条例中明确规定：大型活动主办者申请大型活动安全许可时，应当向公安机关提交安全风险预测或者评估报告。大型群众性活动安全风险评估是公安机关进行活动审批许可的必要条件，是大型群众性活动安全保证的第一关口。

### 一、适用范围

本规范适用于指导和规范北京市大型群众性活动的安全风险评估工作。

《北京市大型群众性活动安全管理条例》对大型群众性

活动的定义如下：租用、借用或者以其他形式临时占用场地、场所，面向社会公众举办的文艺演出、体育比赛、展览展销、招聘会、庙会、灯会、游园会等群体性活动。按照定义，重大活动或重要敏感时期（如国家及政府重要会议及纪念庆典活动等）不属于大型群众性活动。因此，本规范不适用于重大活动或重要敏感时期。

## 二、编制主要依据

### （一）主要法规依据

1、《北京市大型群众性活动安全管理条例》（以下简称条例）

2、北京市公安局实施《北京市大型群众性活动安全管理条例》办法（以下简称《实施办法》）

### （二）参考标准和经验

1、《北京市公共安全风险管理实施指南》（以下简称指南）

2、《风险管理——术语》（GB/T 23694）

3、《风险管理——原则与实施指南》（GB/T 24353）

4、《风险管理原则与指南》（ISO 31000）

## 三、基本概念

（一）**风险**：通常是指在特定条件下，某一事件发生的概率与危害后果的组合。

（二）**风险控制点**：是对风险实施管理的具体落脚点，包括各类风险源、风险点、薄弱环节等。

**（三）风险评估：**是指在风险事件发生之前或之后（但还没有结束），对该事件给人们的生活、生命、财产等各个方面造成的影响和损失的可能性进行量化评估的工作。即风险评估就是量化测评某一事件或事物带来的影响或损失的可能程度。

## **第二章 安全等级评估**

### **一、大型群众性活动安全风险评估的概念及意义**

大型群众性活动安全风险评估是指在活动筹备期间，主承办单位自行组织或聘请专业风险评估机构对涉及活动安全的风险因素，通过现场调（勘）查，运用对安全风险的评估方法，对活动中现实存在的安全薄弱点和威胁等因素进行识别与分析，确定风险因素和环节，预测可能发生的危害和后果，提出合理、可行的防范建议。大型群众性活动安全风险评估具有重要意义：

（一）为主承办方进行活动策划、编制方案和突发事件应急预案提供依据。

（二）为活动安保服务单位编制方案和突发事件应急预案提供依据。

（三）为公安机关行政许可与安保资源调配提供参考。

### **二、大型群众性活动安全风险评估的原则**

《北京市大型群众性活动安全管理条例》规定：大型群

众性活动的安全工作应当遵循安全第一、预防为主的方针。因此，应当根据不同类型大型活动及其实际情况，由主承办方向具有评估资质的机构委托，完成活动的风险评估。评估工作应按照下列原则开展：

**（一）系统性。**风险评估工作必须坚持系统性的工作原则，不能停留在某一“点”上，要尽可能运用系统的分析方法，统筹考虑活动参与各方的服务工作流程、环节以及各种类型的风险。

**（二）专业性。**要运用现代科学技术与方法，借鉴国内外相关理论和研究成果，充分发挥专家的作用，建立健全专业化标准体系。

**（三）综合性。**风险的出现往往是多方面因素的耦合与叠加，要跳出单危险的局限，充分考虑多方面的影响和各种次生、衍生灾害等因素，充分运用综合分析手段。

**（四）特殊性。**不同类型的大型活动风险因素是不同的，要具体问题具体分析，紧密结合具体活动时间、空间、社会环境要求，结合实际情况开展评估工作。

### 三、大型活动安全风险等级划分

大型活动的风险从高到低分为极高、高、中、一般、低五个级别。

**风险等级为极高：**诸如有涉恐涉爆及国内外敌对势力的行动性破坏信息的活动。

**风险等级为高：**有相关群体性、敏感性或针对该活动围堵、滋事信息的活动

**风险等级为中：**无相关敏感信息，但本身社会关注度高、热度高、规模大的活动。

**风险等级为一般：**社会关注度不高、无敏感信息，但规模相对较大、持续时间较长的活动。

**风险等级为低：**社会关注度不高的小型活动或专业展览展销、会议等活动。

#### **四、大型活动安全因素及等级评定**

大型活动安全风险评估是对从活动策划到活动结束整个过程各个时期存在的风险进行定性和定量分析，提出有针对性的风险控制措施。对于各类性质不同的大型活动而言，其风险因素是相对固定的。因此，不同类型的大型群众性活动安全风险评估的内容也相对固定，这些内容我们称之为大型活动风险和风险控制点。一般包括以下内容：

##### **（一）人的因素：30分**

1. 参加活动的群体性质、年龄比例、心理特性、文化程度、数量、宗教信仰、国籍等；

2. 活动主办方、承办方、各主要服务提供商的背景与举办此类大型活动的经验，灾害事故情况下的赔偿能力；

3. 是否有警卫对象、著名人士、国内外贵宾参加；

4. 可能引发社会不稳定因素的重点人员情况；

5. 活动组织人员的安全管理能力；
6. 安保人员的职责与工作定位、服务范围。

## **(二) 场地因素：10分**

1. 场地建筑基本情况；
2. 活动主要分布区域的容量，场地开放程度、避难与紧急疏散能力；
3. 周边道路交通情况及内部人流、车流控制与管理；
4. 场地安全保障设施服务能力与运行状态（应急广播、通风、照明），包括场地消检、电检、电梯、主要服务设施情况；
5. 临时应急或动力电源增容保障情况；
6. 经营设施与分布情况；
7. 防爆安检措施；
8. 周边建筑、商业密度、加油（气）站、危险化学品仓库、河流等状况；
9. 场地所处地理位置情况；
10. 场地条件是否适合拟举办的活动。

## **(三) 事件因素：20分**

1. 举办该项活动历史上是否曾经发生过安全方面的问题，有无不良安全记录；
2. 活动的内容与规模（社会关注度、社会影响力、知名度、热度情况），参与活动各类人群的互动性、刺激性、

社会敏感性；

3. 活动类型与性质；
4. 票务销售渠道与发行情况；
5. 活动是否涉及政治、宗教等敏感因素；
6. 餐饮卫生管理情况；
7. 活动使用的音响、焰火、灯光、大屏幕及主题内容对公共环境的噪声、视觉、交通等环境的影响；
8. 气象变化可能对活动带来的影响；
9. 医疗救护设置情况；
10. 社会重大疫情对活动的影响；
11. 季节气候变化对活动的影响情况；
12. 媒体宣传及舆论导向情况。

#### **（四）物品因素：10分**

1. 临建设施情况；
2. 活动主要道具及设备设施的安全保障情况；
3. 食品饮料等销售品种、规格、包装、运输管理情况；
4. 活动所涉及的贵重物品、危险物品情况。

#### **（五）紧急疏散：10分**

1. 疏散通道与应急出入口状况；
2. 应急广播系统与通讯保障情况；
3. 周边建筑环境及交通对紧急疏散的影响；
4. 重要环节和区域的人员流量状态及控制方案；

5. 活动入场及结束后的人流、车流疏导方案。

**(六) 安全防范及安全管理：10分**

1. 防爆安检设置及人员资格；
2. 禁限带物品的管控措施；
3. 视频监控状况；
4. 一般物品的寄存管理；
5. 突发事件的处置方案预案；
6. 活动拖延、取消、提前终止的应对方案；
7. 要人警卫工作方案；
8. 各项安全方案预案的编制、演练及人员培训情况；
9. 各项安全方案预案的组织落实情况；
10. 指挥调度及通讯保障方案。

**(七) 事项审核：10分**

1. 政府相关行业主管部门的批准文件；
2. 主办者与承办者、活动各服务提供商签署的《大型活动安全管理协议书》；
3. 保安公司资质；
4. 食品、餐饮服务公司资质；
5. 活动临建设施搭建公司资质；
6. 活动场地布置平面图及主要尺寸；
7. 活动策划方案，包括议程、活动亮点及预期效果等；
8. 场地租用方应急广播、消防、照明系统保障有关文

件；

9. 场地租用方供暖、热、水、电、气系统运行保障有关文件；

10. 场地活动区域安全防范设施、安检系统运行有关保障文件及其它方面涉及的行政许可文件；

11. 主承办方安全工作责任制情况；

12. 各类突发事件处置预案，主要包括：突发恐怖爆炸事件，火灾，临建倒塌，医疗救护，活动因故拖延、停办、提前举办，群体性事件，紧急疏散，抢险自救，应急处置等。

## 五、大型群众性活动安全风险评估方法及等级评定

### （一）评估方法：

按照“全面分析预测，科学评估研判”的原则，分配上述7个风险因素权重分值，共100分。由评估企业根据活动具体情况，全面考虑活动所涉及的各分项风险因素，进行综合测评和量化打分，最终确定活动风险等级。

风险等级测评表

风险因素	分值	测评结果	测评得分
人的因素 30分	高（20-30分）	√	
	中（10-19分）	√	
	低（0-9分）	√	
场地因素 10分	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	

	低（0-3分）	√	
事件因素 20分	高（14-20分）	√	
	中（7-13分）	√	
	低（0-6分）	√	
物品因素 10分	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
紧急疏散 10分	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
安全防范及安全管理 10分	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
事项审核 10分	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	

## （二）等级评定：

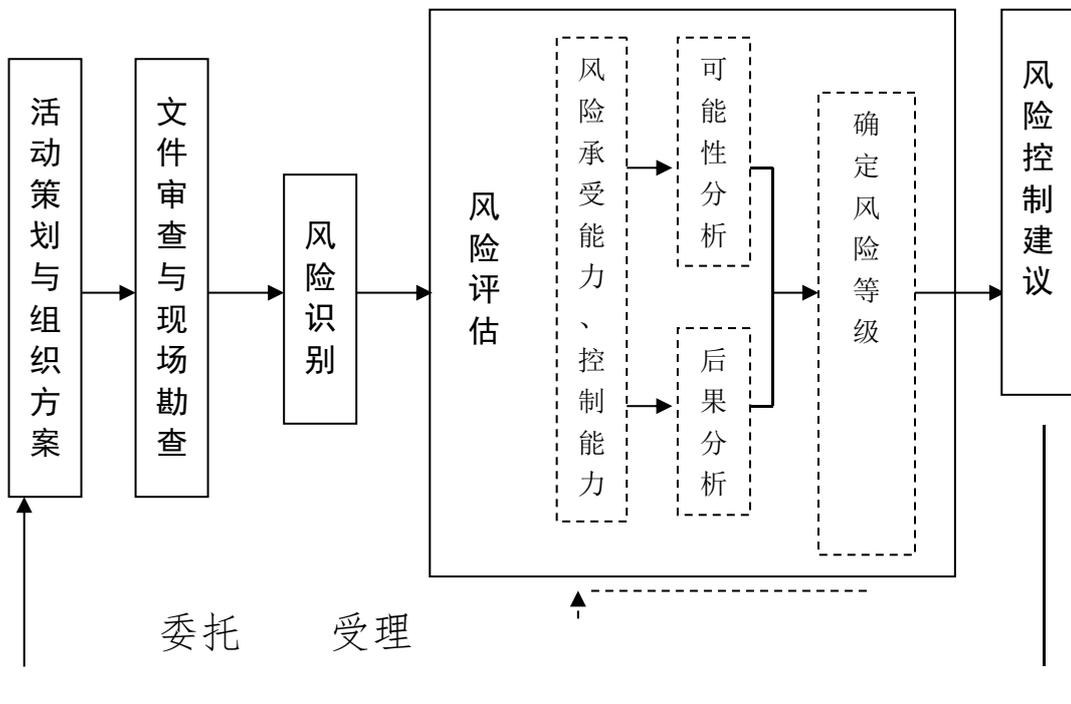
风险等级分为五个级别：

- 1、当总分值在 85-100 分，测评为极高风险活动；
- 2、当总分值在 70-84 分，测评为高风险活动；
- 3、当总分值在 55-69 分，测评为中风险活动；
- 4、当总分值在 40-54 分，测评为一般风险活动；

5、当总分值在 0-39 分，测评为低风险活动。

### 第三章 大型群众性活动风险评估流程及要求

大型活动风险评估工作流程由委托受理、文件审核与现场勘查、风险识别、评估报告撰写四个阶段组成。流程示意图如下：



#### 一、委托受理阶段

活动主办方或承办方应在活动举办前三十个工作日内向具有大型群众性活动安全风险评估资质的机构进行委托，对其活动进行安全风险评估。

评估机构应在活动举办前二十五个工作日内完成评估工作，并提交评估报告。对于规模较大、内容复杂的活动，

可适度延长工作日。

委托单位在接到评估机构提交的评估报告后，根据报告所揭示的安全风险重要程度和降低风险的建议，结合实际情况，确定哪些是可承受风险、哪些是需要通过风险转移途径可降低的风险、哪些是通过采取必要的安全保障措施和增加资源投入可降低的风险，并编制相应的安全风险防范方案，确保活动的安全运行。

## 二、文件审核与现场勘查阶段

评估机构在受理主办方或承办方的委托申请时，首先进行委托单位合法身份和相关文件的初审工作，掌握必要的资讯内容，制定评估工作方案和具体实施程序。

**（一）主办方应提交的材料：**评估机构能否对大型活动的安全风险进行合理有效评估，关键在于活动主办方提供的材料是否完备、充分。这些材料包括：

1、委托单位及活动概况：以往举办活动的经验，有无不良记录，活动时间、地点、基本内容、组织形式，相关部门审批文件，参与活动的人员情况。

2、活动场所资料：活动场所建筑楼层及活动区域平面图，建筑、消防、卫生等安全审查检验文件，保障供电、通信、紧急广播、医疗救护等服务能力的相关文件。

3、活动场所外部资料：室外活动期间的气象预测资料，周边道路交通和交通管制示意图。

4、安全管理资料：活动安全管理制度，安全岗位设置及责任制文件，安全管理机构设置及职责文件，专业安全工作人员的设置和配备文件，参与安全保障人员的资格及受训记录资料，应急突发事件处置预案，应急救援预案，服务保障组织的基本信息与资格证明文件，相关服务协议（安保服务、临建服务、场地服务、餐饮服务、重要安全设备与设施保障服务等）。

## （二）现场勘查

评估机构全面采集上述资料信息，并与活动主承办单位主要工作人员进行沟通和访谈，开展现场踏勘，全面掌握评估资讯，准确分析和确定安全风险因素，确保评估质量。

## 三、风险识别阶段

评估机构根据主承办方提供的材料和进行现场勘查后获取的信息，对活动可能存在的风险进行识别和描述，排查并确定风险控制点。主要包括：

- 1、可能存在哪些风险（导致风险出现的可能威胁源）；
- 2、引发风险的因素（可能导致不利事件发生的安全防范薄弱环节）；
- 3、风险可能导致的后果（可能造成的突发事件，次生、衍生事故灾害以及不良影响等）。

## 四、评估报告撰写阶段

在安全风险评估报告撰写阶段，风险评估机构应当按照

统一的标准撰写，统一报告格式，提出具体的风险解决对策和方案。

## **第四章 大型群众性活动安全风险评估报告的撰写**

大型群众性活动安全风险评估报告是对评估过程的记录、汇总和整理，是大型活动主承办方和相关活动服务单位进行安全防范组织方案制定与调整、公安机关活动行政许可与警力资源部署决策的依据。因此，风险评估报告要求结论准确、措施明确，同时在格式和内容上要求有统一的标准。

### **一、评估报告主要内容**

评估报告在内容上要求相对固定，一般应当包含以下几个方面：

#### **（一）风险管理总体概况**

评估目的与范围。介绍风险管理工作的组织情况，参与单位和人员信息等。

#### **（二）总体结论**

评估出的风险与风险控制点总体情况，包括数量、可控性、控制措施和工作建议等。重点描述主要风险（极高、高风险），每类风险包括哪些主要风险控制点，并提出主要措施和建议。该部分是供活动主承办方、公安机关行政许可部门参阅的主要内容，要求重点突出，结论鲜明，语言精炼，其主要内容为风险管理结果和对策建议的简要论述。

#### **（三）主要风险分析与控制对策**

将评估出的各项风险按如下统一框架形式表述：

1、风险名称：**\*\*\*\*风险【 风险等级、可控性】**

风险描述：风险的表现形式、发生原因、后果与影响（直接影响，对城市或企业形象、社会舆论等的影响）、历史情况（国内及本市历史情况等）、现有控制能力和承受能力、需特别关注的薄弱环节和问题、重点防护点（场所、区域、人群、服务内容、活动环节等）。

2、风险控制对策：消除风险的措施，提高事前控制力的措施，特殊控制措施，重点防护点（场所、区域、人群、服务内容、活动环节等）的具体防护措施，预案、演练和联动机制等应急准备措施，需要相关单位或组织协调解决的问题。

3、风险控制点总体情况：包括风险控制点的数量、等级、性质等。详细描述主要风险控制点的具体情况，风险控制点名称、表现形式、发生原因、后果、影响范围、现有控制能力和承受能力等。

4、风险控制点控制对策：消除风险的措施，提高事前控制力的措施，特殊控制措施，预案、演练和联动机制等应急准备措施，需要相关单位或组织协调解决的问题。

#### **（四）风险控制总体工作建议**

要综合各风险点的情况，提出可操作的整体安全对策和工作建议。

#### **（五）附件**

应包括相关列表和必要说明等。

## 二、风险评估报告格式

风险评估报告在格式上应统一和固定，具体要求是：

### （一）布局：

1、封面（包括反应评估活动项目名称的安全风险评估报告、风险评估委托单位名称、评估机构名称并加盖公章、评估报告编制日期）；

2、评估工作人员；

3、评估机构资质证书复印件；

4、编制说明；

5、目录；

6、必要的术语、符号和代号说明；

7、正文（风险评估报告主要内容）；

8、附件。

### （二）字号、字体：

1、正文标题：

（1）章、节标题分别采用 3 号黑体字；

（2）项目标题采用 4 号黑体字。

2、正文内容：

（1）文字表述部分采用 4 号宋体字；

（2）表格表述部分可选择采用 5 号或 6 号宋体字。

### （三）纸张、排版：

1、纸张采用 A4 白色胶版纸(70g 以上)；

2、排版左边距 28mm，右边距 20mm，上边距 25mm，下边距 20mm；

3、章、节标题居中，项目标题空两格；

4、评估报告页眉应书写与封皮相同的评估报告名称，采用 5 号宋体字；

5、评估报告页脚应在中间标明第几页/共几页；

6、行距 1.5。

**(四) 封页：**用评价单位公章对风险评估报告进行封页。

附件 1：

**风险因素和风险控制点识别表**

风险名称	描述	风险级别	控制措施

# 大型群众性活动安全分级管理工作规范

## (试行)

### 第一章 前言

为推动大型活动安全管理社会化建设，进一步规范大型活动各项安全工作流程，细化主承办、场地、保安、票务的安全职责任务，固化大型活动安保及监管勤务模式，减少安保力量投入，按照“分级细化管理、分类提炼标准、全面规范程序”的指导思想，制定《大型群众性活动安全分级管理工作规范》。

本规范共分为“安全等级评估”、“分类分级部署”、“系列安全标准”、“固化安全程序”四章内容，涉及1个评估系列，16个工作标准，4项运行程序，4个安全操作步骤，从大型活动的风险评估方法，安全等级划分，勤务部署标准，活动举办事前、事中、事后等方面，明确了主承办、场地方应当执行的若干标准化程序和内容。

### 第二章 安全等级评估

#### 一、大型活动安全风险评估的概念及意义：

大型活动安全风险评估：是指在活动筹备期间内，主承办单位自行组织或聘请专业风险评估机构对涉及活动安全

的风险因素，通过现场调（勘）查，运用安全风险的评估方法，对活动中现实存在的安全薄弱点和威胁等因素识别与分析，确定风险因素和环节，预测可能发生的危害和后果以及合理、可行的防范建议。大型活动安全风险评估，具有重要意义：

（一）为主办方活动策划、组织方案和编制各种突发事件应急预案提供依据。

（二）为活动提供安保服务单位提供安保组织方案和编制各种突发事件应急预案提供依据。

（三）为公安机关提供活动行政许可与活动治安防范监督指导，以及配置必要的警力保障资源提供参考。

## 二、大型活动安全风险评估的原则：

《北京市大型群众性活动安全管理条例》规定：大型群众性活动的安全工作应当遵循安全第一、预防为主的方针。因此，应当根据不同类型大型活动及其实际情况，由主办方或活动承办方、安保服务单位向具有活动评估资质的机构委托，完成活动的风险评估。评估工作应按照下列工作原则开展：

（一）系统性。风险评估工作必须坚持系统性的工作原则，不能停留在某一“点”上，要尽可能运用系统的分析方法，统筹考虑活动参与各方的服务工作流程、环节以及各种类型的风险。

（二）专业性。要运用现代科学技术与方法，借鉴国内外相关理论和研究成果，充分发挥专家的作用，建立健全专业化标准体系。

（三）综合性。风险的出现往往是多方面因素的耦合与叠加，要跳出单危险的局限，充分考虑多方面的影响和各种次生、衍生灾害等因素，并注重运用综合分析手段。

（四）特殊性。不同类型大型活动风险因素是不同的，要具体问题具体分析，紧密结合具体活动时间、空间、社会环境要求，结合实际情况开展评估工作。

**三、大型活动安全风险等级划分：**大型活动中的风险从高到低分为极高、高、中、一般、低五个级别。

**风险等级为极高：**诸如有涉恐涉爆及国内外敌对势力的行动性破坏信息的活动。

**风险等级为高：**有相关群体性、敏感性或针对该活动围堵、滋事信息的活动

**风险等级为中：**无相关敏感信息但本身社会关注度高、热度高、规模大的活动。

**风险等级为一般：**社会关注度不高、无敏感信息但规模相对较大持续时间长的活动。

**风险等级为低：**社会关注度不高的小型活动或专业展览展示、会议等活动。

**四、大型活动安全因素及等级评定：**

大型活动风险评估是对从活动策划到结束的整个过程的各个时期存在的风险进行定性或定量分析，指定并执行风险控制措施。对于各类性质不同的大型群众性活动而言，其风险因素都是相对固定的（例如各类大型群众性活动的首要风险都是由于人群拥挤造成的踩踏），因此，不同类型的大型群众性活动风险评估的内容也相对固定，这些内容我们称之为大型活动风险和风险控制点。一般包括以下内容：

### **1、恐怖滋事信息因素。（10分）**

高风险：活动举办前期，国际上同类活动现场出现恐怖滋事事件的，或搜集到活动现场将受到恐怖滋事的信息，经查证不属实的。

中风险：正直反恐重点时期内举办的活动，未出现恐怖滋事信息的。

一般风险：平稳时期内举办的活动。

### **2、政治敏感因素。（10分）**

高风险：活动涉及政治敏感国家，或活动内容涉及国家政治因素的。

中风险：一般性国际性活动。

一般风险：国内商业演出活动或商业比赛，不涉及国家政治因素的。

### **3、重要贵宾到场因素。（10分）**

高风险：达到警卫级别的领导到活动现场参加活动的。

中风险：市领导或重要国内外贵宾到场参加活动的。

一般风险：无重要领导到场参加活动的。

#### **4、主承办经验值因素。（10分）**

高风险：首次承办活动，没有任何活动经验的。

中风险：不经常举办活动，承办活动较少的。

一般风险：经常举办大型活动的。

#### **5、活动主体知名度因素。（10分）**

高风险：活动主体（演唱会主要演员，体育赛事参赛运动员、运动队）正值当红时期，或具有极高的国内外知名度，有可能吸引大量人员到场观看。

中风险：活动主体具有较高的国内知名度，有可能吸引较多人员到场观看。

一般风险：活动主体知名度较低，如无明星参与的公司内部年会，需要较高欣赏水平的音乐会、歌剧，一般性的体育比赛等。

#### **6、活动激烈程度因素。（8分）**

高风险：活动内容极其激烈，极易造成场下观众互动。如内容火爆的摇滚演唱会等。

中风险：活动内容相对激烈，可能造成场下观众互动。如通俗歌曲演出活动、篮球比赛等。

一般风险：活动内容舒缓、平静，观看者需要很高的欣赏水平的。如高雅音乐会、台球比赛等。

## **7、观众关注程度因素。(8分)**

高风险：观众关注度极高，预定或购买门票极其火爆；或者因某一不良原因，造成群众对活动承办方或参与者高度关注、抵制的。

中风险：具有一定的观众关注度，预定或购买门票比较火爆。

一般风险：观众关注度不高，预定或购买门票不积极，或者组织观众到场观看的。

## **8、媒体宣传导向因素。(8分)**

高风险：网上搜集到行动、串联信息，将在活动现场进行维权、游行、抗议等行动的。

中风险：网上搜集到串联信息，相互抵制本项活动，但没有发动行动信息的。

一般风险：未发现任何抵制本次活动信息的。

## **9、场地疏散条件因素。(8分)**

高风险：万人以上的场所，5米以上的疏散通道不足2个。

中风险：万人以上的场所，5米以上的疏散通道为2-4个。

一般风险：万人以上的场所，5米以上的疏散通道为4个以上。

## **10、场地开阔程度。(8分)**

高风险：活动场所开放，但现场周边不开阔。

中风险：活动现场开放，周边开阔；或活动场所可封闭，周边不开阔。

一般风险：活动场所可封闭，周边开阔。

### **11、活动时间安排因素。（5分）**

高风险：节假日期间举办的活动。

中风险：工作日晚间举办的活动。

一般风险：工作日工作时间内举办的活动。

### **12、季节气候变化因素。（5分）**

高风险：根据天气预报，夏季举办的活动，观众入退场期间易出现大雨、冰雹等恶劣天气，容易造成人群拥挤踩踏。

中风险：根据天气预报，夏季、冬季易出现各类恶劣天气，容易造成人群滞留。

一般风险：天气预报反应活动期间气候正常的。

## **五、大型活动安全风险评估方法及综合测评：**

### **（一）评估方法：**

**方法 1：**按照“全面分析预测，科学评估研判”的原则，分配 12 个风险因素权重值分值（共 100 分），针对具体活动每个因素按高中低三档分别打分，将各类风险因素的预测结果整合，进行综合测评，最终确定活动风险等级，最终确定具体活动的安全级别。

### **风险等级测评表**

---

风险因素	分值	测评结果	测评得分
恐怖滋事信息	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
政治敏感因素	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
重要贵宾到场	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
主承办经验值	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
活动主体知名度	高（8-10分）	√	
	中（4-7分）	√	
	低（0-3分）	√	
活动激烈程度	高（7-8分）	√	
	中（4-6分）	√	
	低（0-3分）	√	
观众关注程度	高（7-8分）	√	
	中（4-6分）	√	
	低（0-3分）	√	
媒体宣传导向	高（7-8分）	√	
	中（4-6分）	√	
	低（0-3分）	√	
场地疏散条件	高（7-8分）	√	
	中（4-6分）	√	
	低（0-3分）	√	
场地开阔程度	高（7-8分）	√	
	中（4-6分）	√	
	低（0-3分）	√	
活动时间安排	高（5分）	√	
	中（3-4分）	√	
	低（0-2分）	√	
季节气候变化	高（5分）	√	
	中（3-4分）	√	
	低（0-2分）	√	
合计			

**方法 2:** 经模型定量、历史数据等各类专业评估分析方法，整合各风险因素结果，确定该活动安全等级，再参考近

年来采集到的近 200 条风险因素运用矩阵法做整体评估。

## 风险分级参考表

风险等级		后果				
		很小 5	一般 4	较大 3	重大 2	特别重大 1
可能性	基本不可能 E	低	低	较低	较低	中
	较不可能 D	低	较低	较低	中	高
	可能 C	低	较低	中	高	极高
	很可能 B	较低	中	高	高	极高
	肯定 A	中	高	高	极高	极高

### (二) 通过风险等级测评表进行风险等级综合测评：

当总分值在 85 分（含）以上，测评为极高风险活动

当总分值在 70-85 分，测评为高风险活动；

当总分值在 55-70 分，测评为中风险活动；

当总分值在 40-55 分，测评为一般风险活动；

当总分值在 40 分以下，测评为低风险活动。

对于测评为极高风险时，应制定有针对性的安保措施，进行超常规的安保部署；测评为低风险时，依托日常管理模式开展安全管理工作，必要时向公安机关报备；测评为高、中、一般风险时，对应启动相应的一、二、三级勤务模式。

## 第二章 分类分级部署

### 一、部署原则及目的：

分类分级部署是在活动安全等级划分的基础上，将大型活动分为文艺演出、体育比赛、高端会展、庙会游园以及无需许可活动五种类型，分别制定安保模板。

制定安保模板时，应按照“分类分级，一责多能，动态调配，突出机动”的原则，根据风险等级确定安全监管力量和安保力量的勤务部署标准。在定岗定责的基础上，充分体现各类执勤人员的岗位效能最大化，通过不同勤务时段的岗位忙闲调配手段，配合机动力量的补充，实现执勤人员一责多能的效果，达到优化安保数量，固化岗位职责，量化部署标准的目的。

### 二、分级部署标准

规范第一章将各类大型活动划分为极高、高、中、一般、低五个安全等级。由于“极高”安全等级的活动安全因素极为特殊，力量部署和应对措施也超常规，因此不适合制定勤务模板。

目前，场馆内举办的文艺演出安保岗位包括：区域控制（含边界看护、证件查验）、秩序维护、入场安检、要害守护、交通管理、消防管理、机动备勤、治安问题处理/违法行为打击（含外事）、指挥及指挥保障等9类岗位。其中，风险等级为“中级”时，区域控制、秩序维护、入场安检、

要害守护岗位以保安员、内保人员为主；交通管理、消防管理、机动备勤、治安问题处理/违法行为打击由民警负责。

具体见下列图表。

**表 1 岗位功能设置表**

岗位设置	具体岗位	主要职责任务
区域控制	各出入口、门区及封闭线	票证查验、封闭管理等
秩序维护	看台、环廊、场院等观众涉足区域	开展秩序维护和人员疏导工作，处理纠纷等
入场安检	人员、车辆安检口	人、车及物品安检
要害守护	场馆水、电、气、热、讯	加强巡视检查和看护
交通管理	重点是各停车场及门区	加强交通疏导和看护
消防管理	整个活动现场	消防安全检查和备勤
治安问题处理/ 违法行为打击	现场内外	处理现场各类治安问题，以及违法行为打击
机动备勤	现场指定位置	按照分工，处理各类突发事件、涉爆事件等
指挥部及指挥保障	现场指挥部	指挥整体安全工作

**表 2 岗位安全力量种类配备表**

岗位	高	中	一般	低
区域控制	民警、保安、志愿者	保安、志愿者	保安、志愿者	保安

秩序维护	民警、保安、志愿者	保安、志愿者	保安、志愿者	保安
入场安检	民警、保安	保安	保安	保安
要害守护	民警、内保	内保、保安	内保	内保
交通管理	民警、保安	民警、保安	民警、保安	保安
消防管理	民警、武警	民警、武警	民警	内保
治安问题处理/ 违法行为打击	民警（专业打击力量）	民警	民警	
机动备勤	民警、特警、保安	民警、特警、保安	民警、保安	保安
指挥部及指挥保障	领导、指保人员	指保人员	指保人员	检查组

表 3 岗位风险因素力量调整比例表

岗位	高 (%)	中	一般 (%)	低
区域控制	5	常量	3	

秩序维护	22	常量	7	
入场安检	21	常量	16	
要害守护	29	常量	40	
交通管理	25	常量	33	
消防管理	40	常量	60	
治安问题处理/ 违法行为打击	36	常量	38	
机动备勤	29	常量	31	
指挥部及指挥保障	30	常量	31	

表 4 五棵松篮球馆三面看台演唱会力量分级部署总表

岗位名称	主要职责 务	力量部署				
		民警	保安	安检	票务	志愿者



	爆事件等																
指挥部及 指挥保障	指挥整体安 全工作	23	16	11													

**三、力量部署原则：**每个岗位的力量配置根据风险因素进行调整。

一是数量调整。以五棵松体育馆为例，安全等级为“中级”时，机动备勤 岗位力量构成和数量为 100人，当出现群体性事件预警信息，等级升为“高级”时，该岗位力量将增加 30%左右。反之，无恐怖袭击、群体性事件预警信息，且活动规模较小、群众参与热情不高时，安全等级为“低”，该岗位力量将减少 30%左右。

二是力量种类调整。安全等级为“中级”时，秩序维护工作由保安员承担，当等级为“高”时，民警将参与秩序维护工作。反之，安全等级为“低”时，警方将不再组建现场指挥部，而是通过巡检、抽查的方式进行监管。

**四、力量分级比例：**

通过上述方法的测算，高、中、一般级别的勤务力量数民警逐级递减 39%，33%，保安逐级递减 16%，10%。由于活动的场地条件、演出内容形式各不相同，制定具体活动的安保/监管方案时，应参照以上力量投入原则，根据实际情况安排部署力量。

### 第三章 系列安全标准

大型活动现场安全工作包含区域划分标准、人车流线设置标准、安检设置标准、临时隔离设施设置标准、指示标识的设置标准、舞台搭建及临时坐席设置标准、证件和票务管理标准及相关内容、九项安全保障类标准等8类安全管理内容，明确了主承办单位、场地方在举办活动前应详细执行的16项安全标准。

#### 一、区域划分标准。

**（一）区域划分概念：**是大型活动的主承办者，根据活动具体内容、特点和举办场所的实际条件，合理规划出供参与活动不同种类人员活动的区域范围。区域划分是主承办方活动组织、安保运行的基本措施。

#### **（二）具体划分标准：**

1、明确该活动的控制范围，即封闭区域，必要时根据活动的规模大小外延控制区、远端疏导区。

2、区分观众活动区域和演职人员、后勤保障人员、贵宾的活动区域，即设定“前院”和“后院”。

3、根据活动组织内容，划分舞台区、观众区、贵宾区、展示区、售卖区、验票区等。

4、根据安保运行内容，划分安检区、秩序维护区域、安保指挥、备勤区域、水电气热讯等重点部位保障区域。

5、根据场馆建筑布局，划分门区、场院区、主体建

筑内公共区、看台区、场地区。

## 二、人车流线设置标准。

**（一）人车流线设置概念：**是大型活动的主承办者，根据举办场所的出入口条件，考虑观众入场、疏散和周边交通因素，合理规划出供参与活动不同种类人员、车辆进、退场的运行路线。

### **（二）人车流线具体设置标准：**

1、人员入退场路线与车辆进出路线不得交叉、重复。

2、人车进、出路线应根据客流和场馆出入口位置、通道宽度尽量不交叉，形成环流或单向路线最佳。不具备环流条件的应以物理隔离设施划分上下行路线，必要时增设出入口。

3、人车流线不得挤占消防通道或紧急疏散通道。

4、人车流线所在道路尽量平直，避免拱桥、隧道、冰面、水域等区域。

## 三、安检人员及设备设置标准。

**（一）安检人员的配备标准：**1机2门标配安检员10人；1个安检门标配安检员4人。

### **（二）安检器材分级设置标准：**

“极高”等级：1机2门为一组（安检员10人），根据需入场观众的数量确定安检器材数量。一组安检器材每小时的入场流量以500人进行测算，按照2小时内观众全部安检

后入场完毕的要求配备案件器材数量。该等级按照设置车底检查仪的标准配置设置车检。

“高”等级：1机2门为一组（安检员10人），根据需入场观众的数量确定安检器材数量。一组安检器材每小时的入场流量以700人进行测算，按照2小时内观众全部安检后入场完毕的要求配备案件器材数量。该等级按照设置车底检查镜的标准配置进行车检。

“中”等级：设置安检器材的标准是1个安检门需安检员4人，以每小时流量200人测算，按照2小时内观众全部入场完毕的需求确定安检门数量。每个安检大棚内设置2台x光机。

“一般”等级：设置安检器材的标准是1个安检门需安检员4人，以每小时流量300人计算，按照2小时内观众全部入场完毕的需求确定安检门数量。每个安检大棚内设置1台x光机。

“低”等级：1个安检门需安检员4人，以每小时流量400人计算，按照2小时内观众全部入场完毕的需求确定安检门数量。不设置x光机。人流少的活动可只上安检员进行徒手安检。

“中”、“一般”、“低”等级不设车检，由主承办方、场地方及其他车证发放单位做好车证发放登记工作并进行自保。

#### 四、临时隔离设施设置标准。

**（一）场馆隔离设施：**分为硬质和软质隔离两种。硬质隔离主要用于封闭、警示、阻挡，是不同区域间常用的临时设施。软质隔离主要用于引导、提示，是同一区域内常用的临时设施。

#### **（二）临时隔离设施的具体设置标准：**

1、现场外围周界（封闭线）除场馆固有围墙、栅栏等固定设施外，应使用两米以上隔离护栏与外界隔离。露天活动应视活动内容加装阻隔外围人员视线的硬质隔离。

2、外围周界以内不同区域间，应沿安保封闭线使用 1.2 米至 1.5 米硬质隔离设施进行隔离。

3、临时码放的隔离护栏封闭线应预留出入口，并专人看护。

4、临时码放的隔离护栏封闭线每隔适当距离应采取三角加固等形式，增强护栏稳定性。

5、相邻护栏间应采取扣合和打包带形式固定，但预留紧急疏散部位不得以任何形式彻底接驳，并排专人值守便于适时拆卸。

6、特殊部位隔离设施可使用硬质护栏、软质警戒带或硬质护栏和软质警戒带并用的形式。

#### 五、指示标识设置标准。

**（一）指示标识：**分为固定和临时两种。内容分为引导、说明、警示三类。固定指示标识由场馆方负责设置标明，临时指示标识由主承办方负责设置标明。指示标识通设置于出入口、通道、紧急疏散口和重点警示（提示）部位。

**（二）指示标识的设置标准：**

- 1、标志标识设置于明显、易于发现的位置；
- 2、指示标识应包含现场引导、安全提示、情况说明等内容。
- 3、宣传文字达到中英文对照的要求，特殊情况下还要达到三种以上文字的要求。
- 4、夜间举办活动的，现场标记标识具备荧光反射功能。
- 5、重点部位如人、车出入口，警示区域和部位等必须设置指示标识。

**六、临时舞台、看台、展台搭建标准。**

**（一）临建设施搭建的安全依据。**

一是目前已会同文化部科技司、市场司，组织中国演出家协会、中国舞台美术学会、中国舞台演艺设备协会拟定了《临时搭建演出场所舞台看台安全技术标准》，制订了文艺演出临时舞台搭建的各项安全技术标准和安全标准内容。现该标准已在全国各省演出行业协会征求意见完毕，拟报文化部审核后颁布行业标准。

二是会同中国展览馆协会拟定了展览展销行业《展台等

临建设施搭建安全管理标准》，将作为展览行业自律性安全标准出台。

以上两个标准正式出台后将纳入本规范的附件分别由主承办方、场地方、搭建方遵照实施。

**（二）舞台搭建区域范围：**大型活动承办单位应绘制所有临时搭建的示意图、施工方案得到场馆经营者书面确认；现场施工过程中接受场馆经营者的监督并符合安全规定；现场涉及电力部分应由场馆经营者负责；所有临建需经公安机关的现场检查验收方可投入使用。

### **（三）临时坐席摆放标准。**

露天场地坐席码放，遵照大型活动法规及细则相关规定进行摆设；室内场馆临时坐席摆放应遵循以下标准：

1、坐席之间通道不得小于 3M，坐席与场地围栏之间距离不得小于 5M；

2、场地座椅大小适中，不得小于 45X52CM；

3、座椅排与排之间的距离不得小于 60CM，列与列之间进行固定。

4、根据各场馆的实际大小情况，在达到以上安全标准的前提下，舞台和调音台位置可根据实际情况调整。

## **七、证件和票务管理标准及相关内容。**

### **（一）证件。**

1、**证件概念：**大型活动证件是参加大型活动各类工作

人员用来证明身份、确定职责、界定通行范围的唯一凭证，是落实安全管理措施的基础保障。

## **2、证件管理标准：**

(1) 证出一门：即证件设计、种类区分、区域划定、通行政策必须出自一个部门，必要时由安全监管部门制定。

(2) 统一管理：证件的印制、申报审核，发放，使用监管必须由一个部门统一进行管理。

(3) 监督印制：必须由管理部门指定或审核的机构印制。

(4) 登记核发：任何层级的发放者必须对申领者领取的证件进行编号登记，便于管理和倒查。

## **3、证件种类划分：**

(1) 人员证件主要分为 11 种：贵宾、指挥、安保、工作人员、场馆管理、商业服务、环境保障、演职员（运动员）、导演（裁判）、摄影记者、文字记者。

(2) 车辆证件分为 3 种：贵宾车辆证件、工作车辆证件、消防、救护、供电等定位车辆证件。

## **4、人员证件的具体通行范围和权限：**

(1) 贵宾-通行于场院区和贵宾区。

(2) 指挥-全场通行。

(3) 安保-根据工作性质和区域确定通行范围。

(4) 工作人员-根据工作性质和区域确定通行范围。

(5) 场馆管理-根据工作性质和区域确定通行范围。

(6) 商业服务-根据工作岗位的地点确定通行范围，无进入看台的权限。

(7) 环境保障-根据工作岗位确定通行区域。

(8) 演职员（运动员）-通行于场院区、工作区、舞台、后台区域或竞赛区域。

(9) 导演（裁判）-通行于场院区、工作区、舞台、后台区域或竞赛区域。

(10) 摄影记者-根据工作岗位确定通行区域。

(11) 文字记者-通行于场院区和看台区，配合门票同时使用。

#### **5、证件管理七道程序：**

(1) 承办单位结合场馆特点，明确证件区域种类、期限，序号等。

(2) 承办单位统计证件需求表 。

(3) 承办单位设计证件样本及防伪标示。

(4) 承办递交证件需求表，经审核后，由符合要求的单位印制。

(5) 公安机关审核主承办、场馆等证件需求，并登记核发相关证件 。

(6) 主承办分发证件并进行登记，确保证件编码和申领人一一对应 。

(7) 证件发放单位做好内部培训和教育工作，合理合法使用证件杜绝倒卖、转让、借用证件。

## **(二) 票务管理标准:**

1、入场票券应使用专业纸张印制，并设置两种以上的防伪标识和措施。

2、背面须印制主承办或安全监管单位的相关安全提示；分日期分场次的活动需在票面明显位置加以标示；

3、规模较大的活动须配置票卡，详细说明活动的各项安全提示和入场时间、位置，必要时分区分色加以标示。

4、活动现场应配备经过专业培训的验票人员和验票器材，架设能够实时监测入场人员数量和位置的局域网管理系统，供安保指挥部监测。

5、设立票务纠纷处理点，配备专业人员进行处理，突出情况及时报告现场指挥部。

## **八、九项安全保障类标准**

### **(一) 安保指挥保障标准:**

1、安保指挥点应便于观察活动现场。

2、指挥点应选择能够快速进入活动现场的位置。

3、应具备现场及周界监控设施设备。

4、安保指挥部应尽量与治安、消防、交管等监管指挥部集中。

### **(二) 通讯保障标准:**

1、活动主承办方和场地方、保安、票务等安全保障相关单位应配备满足现场需求的无线通讯设备。

2、主承办、场地方应制定详细的电话、电台通讯联络表，提供各保障团队和安全监管部门。

3、各类通讯系统须由专人进行职守，确保通讯联络通畅。

4、必要时主承办单位应明确一名联络人到安全监管指挥部职守其内部通讯系统。

### **（三）音视频安全广播保障标准：**

1、场地方应保证活动举办期间，广播设施设备运行良好，现场广播声音清楚响亮，在场观众能够准确领会广播内容。

2、场地方应落实值班室实行专人看守和专人播音制度。

3、主承办单位应根据活动情况，提前录制现场安全提示、入退场引导、突发事件处置等宣传词。（规范中具体附有五棵松各类安全广播词内容）

### **（四）售卖点管理标准：**

1、商品售卖点距附近的观众通道宽度至少 4 米。售卖点距离变电箱至少 1 米距离。

2、配备足够数量的软质隔离带，设置观众排队的缓进通道，并标注明显出入口标识。

3、张贴商品售卖结束时间标示牌，保证比赛或演出结

束前停止商品售卖。

4、除特殊活动需求不得出售含酒精类饮料；不得出售软硬包装饮料；瓶装饮料必需倒杯销售；不得销售任何违法违规商品。

5、明确专人负责安全；与场地签订安全责任书，服从管理；进行封闭管理（如果商店入口在安保封闭线外，要封闭与活动现场相同的出入口）。

#### **（五）存包处管理标准：**

1、存包处应设置在远离安检口外和人员较少的宽阔区域，不得近距离设置在主体建筑周边。

2、存包处应专人负责，根据物品及包件寄存制度，准确存贮，防止偏差。

3、根据活动规模，设置足够数量带锁装置的密闭储物设备。

#### **（六）医疗保障管理标准：**

1、主承办单位根据活动规模、活动性质，提前协调卫生部门组织足够数量的急救车辆和医务人员，活动期间在现场备勤。

2、与距离现场最近的医院进行沟通协调，针对活动现场开辟医疗救护的绿色通道。

3、对保安、志愿者及相关工作人员、必要时进行医疗急救培训，遇有突发伤情事故，及时上报指挥部或专业救护

力量。

### **(七) 纠纷处理点管理标准:**

1、主承办单位指定经专业培训的工作人员职守纠纷处理点。

2、主要负责因活动组织、宣传、票务等情况引发的纠纷。

3、上升至治安纠纷的及时控制事态迅速上报公安机关。

### **(八) 安保坐席预留管理标准:**

1、主承办单位在活动举办前，应向场地方和票务公司核定看台、内场坐席的准确数量。

2、数量核定后向安全许可单位进行申报。

3、经安全许可单位批准后的坐席，按以下原则预留：(1)看台上应预留每个纵向通道两侧一列坐席和横向通道第一排两侧2个坐；(2)内场第一排；(3)内场临时坐席每方阵四角各预留2个坐席。

4、最终由安全许可单位根据场馆实际和活动具体情况进行核定。

5、安全许可单位核定前不得出售此区域票。

### **(九) 防涨台坐席预留管理标准:**

1、主承办单位在活动举办前，应协调组织场地方和票务公司核定看台、内场坐席的准确数量，做到分看台和区域精确统计。

2、经安全许可单位认可后，按以下原则扣除防涨坐席：

(1) 按照风险评估的预测结果，确定防涨坐席的扣除比例。具体是，低风险时，防涨坐席扣除比例不低于 5%；一般风险时，防涨坐席扣除比例不低于 8%；中风险时，防涨坐席扣除比例不低于 10%；高风险和极高风险时，防涨坐席扣除比例不低于 15%。

(2) 扣除防涨坐席时，应按照每个看台的实际坐席数，分看台确定需要扣除的防涨坐席的数量。若看台分上、下看台，应分别测算进行扣除，不能将所有的防涨坐席集中在一起。

(3) 计算防涨坐席时，应按照每个看台的坐席总数进行计算。

3、确定的防涨坐席，经许可机关、主承办核准确定后，将由票务公司在票务管理系统中进行锁定，不得出票。

## 第四章 固化安全程序

本章主要明确了主承办单位经过安全许可程序后必须落实相关安全工作的三个程序步骤，即：前期准备工作落实程序；活动当天安全措施落实程序；活动结束后提交总结。

### 一、落实前期准备措施

(一) 演练、对接（前提）：主承办方提前培训保安员、安检员、内保、票务、引导、志愿者，组织实地演练，并做

好各保障团队之间对接。

(二) 检查各类设备设施:

1、现场安全须知、引导标识等临时标志标识设置合理;

2、检查广播、应急照明、监控、安检设备等正常使用;

3、确定各区域探头编号准确,并确保监控设备运转良好;

4、提前联系相关检测公司,及时对舞台等临建设施进行电检和质检;

5、活动前一天出具检测报告(检测报告是保障)。

(三) 沟通协调:(解决若干问题明确三类时间)

1、组织召开通气、协调会,协调入退场组织、交通运输、物流出入、车辆停放、安保政策、观众离场公交、地铁等相关问题;

2、明确最终的演员数量和演出曲目(或比赛流程),确定主要演员离场时间、方式及活动的整体关门时间;

3、明确舞台等临建设施的搭建、完成时间和彩排时间;

4、明确演员、运动员、演职员、保安员及安检员等工作人员的上岗时间。

**二、落实活动当天工作措施。**

(一) 活动开始前 (三个确认一项组织启动):

- 1、确认安检设备搭建、验收完毕;
- 2、验票、安保围栏等设施的设置到位;
- 3、停车场控制措施落实;
- 4、组织场地、场院清场, 适时启动证件管理。

(二) 观众入场时 (七项核查措施): 核查演员、安检、票房、入场人流、安保力量、开场时间、证件管理 7 项工作, 发现问题及时上报。

(三) 活动开始后 (一保持一拆除):

- 1、保持各区域安保力量职守岗位;
- 2、适时拆除影响疏散的各类护栏, 明确演员撤场路线, 保证演出 (赛事) 准时结束。

(四) 活动结束时 (快速有序疏散): 确保演员或运动员安全、快速离场, 并组织力量清场, 加强人员疏导。

### 三、活动结束提交总结

主承办单位、场地单位对活动现场的各项安全工作进行全面的总结, 查找漏洞, 分析原因, 总结经验, 并及时形成书面报告, 在一周之内向许可的公安机关提交总结报告。

北京市公安局 \_\_\_\_\_ (请填写单位名称, 并加盖公章)

## 决定直接保留的警务规范目录

序号	文件编号	颁布日期	颁布单位	文件标题	
1	京公治字[2008]8号	2008-1-1	市公安局	北京市公安局关于印发《贯彻落实国务院〈大型群众性活动安全管理条例〉实施办法(试行)》的通知	
2	京公治字[2010]1463号	2010-12-3	市公安局	北京市公安局关于印发北京市大型群众性活动安全风险评估工作规范(试行)的通知	
3	治办字[2010]359号	2010-11-2	治安管理总队	北京市公安局治安管理总队关于印发《大型群众性活动安全分级管理工作规范(试行)》的通知	
4	治办字[2009]349号	2009-9-1	治安管理总队	北京市公安局治安管理总队关于印发《大型群众性活动安全许可工作规范(试行)》等相关规范的通知	


注：颁布日期按照年一月一日以阿拉伯数字填写。例：2013-5-14

北京市公安局 \_\_\_\_\_（请填写单位名称，并加盖公章）

## 决定保留并修订的警务规范目录

序号	文件编号	颁布日期	颁布单位	文件标题	修订条款	修订理由	拟完成修订时间
1	京公治字[2010]1379号	2010-11-16	市公安局	北京市公安局关于印发实施市大型群众性活动安全管理条例办法的通知	第二十四条	明确市局治安总队、分县局治安支（大）队安全许可监管范围	2013年底前

注：1. 颁布日期请按照年一月一日以阿拉伯数字填写。例：2013-5-14

2. 修改条款一栏填写条款号码即可，如“第三条”。